



**SMERNICA ZÁKLADNEJ ŠKOLY MATICE SLOVENSKEJ
13/A, PREŠOV**

VYDANIE: 1

STRANA: 1/7

Výtlačok: 1

Štúdium v zahraničí

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky a vzdelávania
v školách mimo územia Slovenskej republiky

Gestor:	Základná škola, Matice slovenskej 13/A, Prešov	
Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno a priezvisko: Mgr. Jana Maťufková	Meno a priezvisko: PaedDr. Renáta Rodáková	Smernica bola schválená na pracovnej porade.
Funkcia/pracovné zaradenie: Zástupca RŠ	Funkcia/pracovné zaradenie:	
Podpis:	Podpis:	
Dátum: 30. 10.2014	Dátum: 3.11.2014	Dátum: 4.11.2014
Účinnosť smernice:		5.11.2014

Riaditeľka Základnej školy Matice slovenskej 13/A, Prešov, v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške, ktorá nadobudla účinnosť 5.novembra 2014 vydáva

túto smernicu :

Úvodné ustanovenia

1./ Organizácia osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky a vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky sa riadi hlavne touto smernicou a Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

2./ Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – štúdiom v zahraničí.

Článok 1

Všeobecná časť

1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).

2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:

a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),

b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,

- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2

Podmienky povolenia štúdia v zahraničí

1./ O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b, rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1./ V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu trvalého i prechodného bydliska žiaka v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Článok 4

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

1./ Žiak, ktorý má záujem o plnenie PŠD mimo územia SR, je povinný zúčastniť sa podania informácií u riaditeľa školy o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky:

- a) vysvetlenie ku komisionálnej skúške,
- b) vysvetlenie postupnosti pri požiadaní o ekvivalenciu štúdia v zahraničí,
- c) oboznámenia s povinnosťami žiaka alebo zákonného zástupcu v súvislosti so štúdiom

v zahraničí.

2./ Zákonný zástupca prihlási žiaka do školy do 15 dní od jeho príchodu do krajiny pobytu a do 30 dní, t. j. do konca septembra, oznámi spôsob plnenia školskej dochádzky žiaka riaditeľke Základnej školy Matice slovenskej 13/A, Prešov– predloží potvrdenie o navštevovaní školy v zahraničí.

3./ Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka .

4./ Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál pošle poštou.

5./ Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice , prípadne aj pracovné zošity.

6./ Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak povinný:

a) predložiť riaditeľke školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,

b) absolvovať komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.

7./ Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľka školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať formou písomnej žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky.

8./ Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok.

9./ Riaditeľka školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľke školy.

Článok 5

Komisionálna skúška

1./ Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

2./ Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ/ riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

3./ Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4./ O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57odseku 1 písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ/riaditeľka školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

Článok 6

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí môže riaditeľ/riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu dňa 05. 11. 2014.

.....
PaedDr. Renáta Rodáková

riaditeľka školy

Príloha A

.....
Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka

Základná škola

Matice slovenskej 13/A

080 01 Prešov

VEC:

Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

Podpísaný/á,
žiadam týmto o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR môjho syna/ dcéry
..... žiaka/žiačkyročníka,
narodeného/narodenej..... v, r.č.,
bytom, názov a adresa školy
v zahraničí.....na obdobie od.....
do.....

Odôvodnenie:

.....
.....
.....

Za skoré vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

.....

podpis zákonného zástupcu

Upozornenie pre zákonného zástupcu žiaka

- ☞ Povinnosť nahlásenia adresy školy v zahraničí
- ☞ Kontakt na zákonného zástupcu v zahraničí (telefónne číslo, e-mail)
- ☞ Písomne požiadať o vykonanie komisionálnych skúšok
- ☞ V žiadosti uviesť, či komisionálne skúšky bude robiť každý školský rok, alebo po skončení 1. stupňa alebo skončení 2. stupňa ZŠ.
- ☞ Pri vykonaní komisionálnych skúšok predložiť preložené a overené vysvedčenie zo zahraničia
- ☞ Kontakt na zákonného zástupcu v zahraničí (telefónne číslo, e-mail)